

Anleitung Elternanmeldung WebUntis

Liebe Erziehungsberechtigte,

an der Wilhelm-Kraft-Gesamtschule nutzen wir das digitale Klassenbuch WebUntis. Hierüber besteht für Sie die Möglichkeit, Abwesenheiten zu melden. Die folgende Anleitung gibt einen grundlegenden Überblick über die Abwesenheitsmeldung.

Die Meldung über WebUntis stellt einen Ersatz des Anrufs im Sekretariat dar. Eine Entschuldigung muss dennoch unmittelbar nach der Genesung bei der Klassenleitung abgegeben werden.

Ihre Zugangsdaten dürfen nicht an Ihre Kinder oder Dritte weitergegeben werden, um Missbrauch vorzubeugen.

Die im Folgenden beschriebene einmalige Erstanmeldung muss über einen Webbrowser stattfinden und kann nicht über die App durchgeführt werden!

Einmalige Erstanmeldung:

- 1) Öffnen Sie im Webbrowser die Internetseite www.webuntis.com

- 2) Geben Sie wkg ein und klicken Sie auf unsere Schule

- 3) Klicken Sie auf Registrieren



Benutzername

Passwort 👁

Login

[Passwort vergessen?](#)

Noch keinen Zugang? [Registrieren](#)

4) Geben Sie die E-Mailadresse ein, die Sie im Formular angegeben haben und klicken Sie auf Senden

Bitte geben Sie die E-Mail-Adresse ein, die bei Ihrem Kind hinterlegt wurde

E-Mail Adresse

|

Senden

oder

Bitte geben Sie Ihren Bestätigungscode ein (falls Sie bereits einen erhalten haben)

Bestätigungscode

Senden

6) Geben Sie den Bestätigungscode ein und klicken Sie im Anschluss auf Senden.

Bitte vergeben Sie ein Passwort

Neues Passwort



Passwort bestätigen



Speichern und Login

7) Setzen Sie ein neues Passwort und bestätigen dieses.

8) Nun sollten Sie angemeldet sein, gegebenenfalls müssen Sie sich mit Ihrer E-Mailadresse und dem neuen Passwort anmelden (vgl. Schritt 1 und 2 -> Benutzername = E-Mailadresse / Passwort = Ihr Passwort).

Im Anschluss an die Registrierung können Sie auch die App „Untis“ nutzen.

Anmeldung in der App Untis und Abwesenheiten melden

1) App „UntisMobil“ auf dem Smartphone installieren und öffnen.

Falls Sie hier bereits das Profil Ihres Kindes hinterlegt haben müssen Sie ein neues, zweites Profil erstellen („Profil“ auswählen, vorhandenes Profil anklicken, „Profil hinzufügen“ auswählen)

2) Schule suchen bzw. Schulnamen angeben: WKG-Sprockhövel

🔍 wkg




Wilhelm-Kraft-GES
45549, Sprockhövel, Geschw.-Scholl-Str. 10



3) Benutzernamen (Ihre E-Mailadresse) und Passwort eingeben

Benutzername

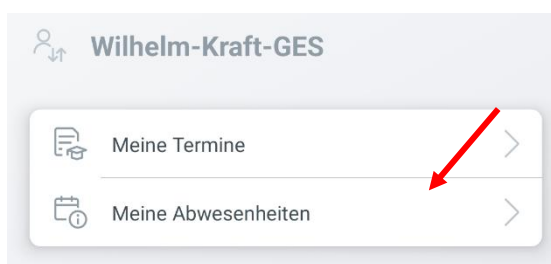
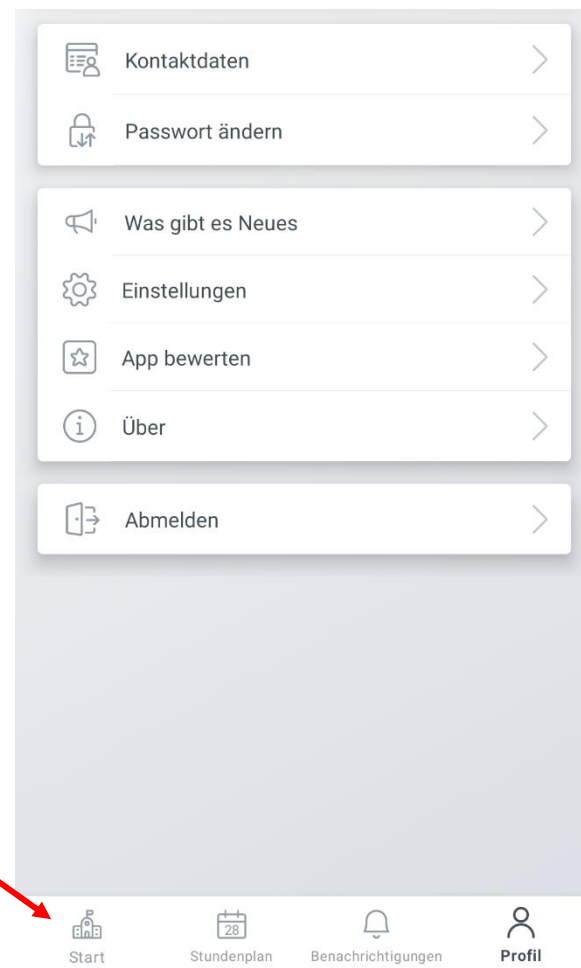
Passwort 

Anmelden

Anonym anmelden

In der Übersicht lassen sich unterschiedliche Einstellungen treffen oder auch Kontaktdaten ändern. Achtung! Eine Änderung der E-Mailadresse muss immer über das Sekretariat erfolgen, Daten aus der App werden nicht automatisch übernommen.

4) Unten links „Start“ wählen und „Meine Abwesenheiten“ auswählen



5) Das „Plus“ auswählen



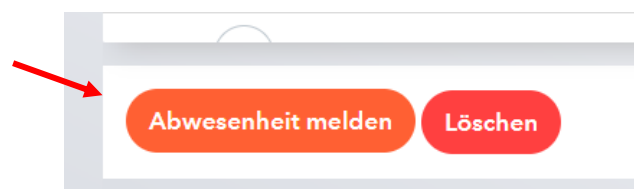
6) Daten für die Abwesenheit eingeben. Wählen Sie als Abwesenheitsgrund immer „Krankmeldung online durch Erziehungsberechtigte“

Anleitung für den Webbrowser

- 1) www.webuntis.com öffnen, Schule eingeben und anmelden (vgl. oben)
- 2) Links „Abwesenheiten“ auswählen



- 3) Sie sehen nun alle im System eingegebenen Abwesenheiten. Unten können Sie unter „Abwesenheit melden“ eine Abwesenheit melden.



- 4) Zeitraum auswählen und als Abwesenheitsgrund „Online Krankmeldung“ auswählen (Sie können ggf. weitere kurze Informationen hinterlassen, z.B. Busstreik, Schnee, ... Bitte geben Sie hier keine detaillierten Informationen bzw. Angaben zum Gesundheitszustand Ihres Kindes an!)

5) Speichern

Die Abwesenheitsmeldung ist nun im System hinterlegt und kann, für den Fall, dass diese fehlerhaft ist, von Ihnen gelöscht werden. Sobald eine Lehrkraft die Abwesenheit bearbeitet hat, ist eine Löschung nicht mehr möglich.

- 6) Unter „Übersicht“ sehen Sie alle eingetragenen Abwesenheiten Ihres Kindes. Sobald die Klassenlehrkraft eine Entschuldigung eingegeben hat, werden die offenen Stunden als entschuldigt gewertet.

Häufig gestellte Fragen:

Ich habe mein Passwort vergessen, was muss ich machen?

Gehen Sie auf www.webuntis.com und wählen unsere Schule aus (wkg-Sprockhövel). Klicken Sie hier auf Passwort vergessen und geben Sie sowohl als Benutzernamen Ihre E-Mailadresse, als auch unter E-Mailadresse Ihre E-Mailadresse an. Sie erhalten im Anschluss eine E-Mail zum Zurücksetzen des Passworts.

Ich habe mehrere Kinder an der Schule, muss ich mehrere E-Mailadressen angeben?

Nein, wenn Sie für beide Kinder dieselbe E-Mailadresse angegeben haben, können Sie beide Kinder mit einem Account verwalten.

Wir möchten als Eltern beide einen Zugang haben, müssen wir uns hierfür einen teilen?

Nein, hierfür müssen Sie zwei E-Mailadressen angeben, für jedes Elternteil wird ein eigener Account angelegt. Beide sehen jeweils dieselben Informationen.

Ich möchte keinen Zugang mehr haben, an wen kann ich mich wenden?

Bitte informieren Sie das Sekretariat hierüber, Ihr Zugang wird dann gelöscht.

Was bedeutet der Abwesenheitsgrund „Info Seki“?

Sobald Sie Ihr Kind über das Sekretariat krankgemeldet wird, wird vom Sekretariat dieser Abwesenheitsgrund eingetragen. Die Klassenleitungen sehen dann, dass das Fehlen gemeldet wurde.

Was bedeutet der Abwesenheitsgrund „Info Seki“ mit dem Zusatz „entlassen durch ...“?

Ihr Kind wurde von der genannten Lehrkraft aus dem Unterricht über das Sekretariat entlassen.

Was bedeutet der Abwesenheitsgrund „Verspätung“?

Ihr Kind ist verspätet zum Unterricht erschienen. Wenn dies z.B. aufgrund eines verspäteten Busses geschieht, benötigen wir eine Entschuldigung. Wenn dies während des Schultages ohne ersichtlichen Grund z.B. aufgrund von „Trödeln“ geschieht, werden die Fehlzeiten aufsummiert und zählen als nicht entschuldigte Fehlzeiten.

Was bedeutet der Status „Offen“?

Die Abwesenheit wurde von der Klassenlehrkraft noch nicht bearbeitet.

Was bedeutet der Status „Nicht entschuldigt“?

Eine Entschuldigung wurde nicht abgegeben, oder die Entschuldigung wurde nicht akzeptiert.

Warum steht der Status „Offen“ auch noch in der Übersicht, obwohl ich eine Entschuldigung abgegeben habe?

Aus organisatorischen Gründen kann eine Klassenlehrkraft nicht immer zeitnah Entschuldigungen eintragen, ggf. hat Ihr Kind die Entschuldigung auch vergessen abzugeben.

Sind Beurlaubungen über die Online-Abwesenheitsmeldung möglich?

Nein. Diese müssen weiterhin schriftlich bei der Abteilungsleitung beantragt werden.

Muss ich nach der Online-Abwesenheitsmeldung eine schriftliche Entschuldigung abgeben.

Ja.